INOVE TECNOLOGIA

Manual do Usuário

Força de Vendas para Android

Versão 1.0.0 | Setembro de 2026

1. Apresentação

O **Força de Vendas** é o aplicativo Android da Inove Tecnologia para a equipe comercial. Com ele o vendedor consulta clientes, produtos e o financeiro, registra pedidos e organiza a rota de visitas pelo celular. O aplicativo **funciona offline**, para que seja possível vender mesmo em locais sem internet, e envia as informações à empresa quando a conexão volta.

Este manual explica como instalar o aplicativo e como usar cada tela.

2. Requisitos

- Celular ou tablet com **Android 8.0 ou superior**.
- Espaço livre suficiente para o aplicativo e para os dados de clientes e produtos.
- Conexão com a internet para instalar e para sincronizar (o uso diário pode ser offline).
- Usuário e senha fornecidos pela empresa.

3. Instalação

O aplicativo é distribuído por download direto, fora da loja Google Play. Por isso, na primeira instalação o Android solicita uma autorização.

1. No celular, abra **app.inovetecn.com.br** no navegador e toque em **Baixar APK**.
2. Abra o arquivo baixado, pela notificação de download ou pelo aplicativo Arquivos, na pasta Downloads.
3. Se o Android solicitar, ative **Permitir desta fonte** para o navegador usado no download.
4. Toque em **Instalar**. Ao terminar, toque em **Abrir**.

> **Dica de segurança:** a página de download mostra o código **SHA-256** do arquivo. Se quiser conferir a integridade do APK, compare esse código com o do arquivo baixado. Baixe o aplicativo somente do endereço oficial da empresa.

4. Primeiro acesso

1. Digite seu **Usuário** e sua **Senha**, fornecidos pela empresa. O ícone de olho no campo de senha mostra ou oculta o que você digitou.
2. Marque **Lembrar meu acesso** se quiser que o aplicativo guarde seu acesso neste aparelho. Use essa opção apenas em aparelho pessoal e protegido.
3. Toque em **Entrar**.

Na primeira vez, o Android pode pedir permissão para acessar a **localização** do aparelho. Aceite, pois o aplicativo usa a geolocalização.

Com o aparelho conectado à internet, faça a primeira **sincronização** (veja o item 12) para carregar clientes, produtos e condições de pagamento.



Tela de login

5. Tela inicial (Dashboard)

Depois de entrar, você chega ao **Dashboard**, com o resumo do seu dia e os atalhos das funções.

Barra superior

O ícone de menu, à esquerda, abre o menu principal (veja o item 6). O ícone de setas circulares, à direita, leva à **sincronização**.

Resumo do dia

Mostra o que **você** fez no dia:

- **Vendido:** valor vendido por você no dia.
- **Pedidos:** quantidade de pedidos do dia.
- **Visitas:** visitas do dia.
- **Pendentes:** itens que ainda aguardam envio, como pedidos.

Acesso rápido

Atalhos para abrir as funções: **Clientes**, **Produtos**, **Pedidos**, **Rota de Visitas** e **Novo Pedido**.



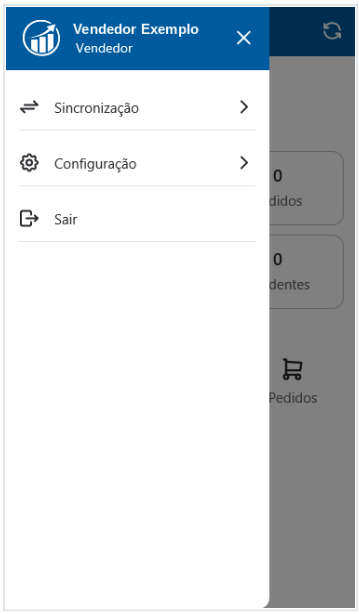
Dashboard

6. Menu e configurações

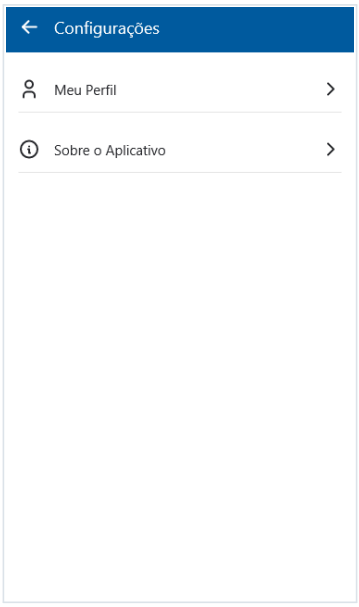
Toque no ícone de menu, no canto superior esquerdo do Dashboard, para abrir o **menu principal**. No topo aparecem o seu nome e a sua função. As opções são:

- **Sincronização:** abre a tela de sincronização (veja o item 12).
- **Configuração:** abre as configurações do aplicativo.
- **Sair:** encerra o seu acesso ao aplicativo.

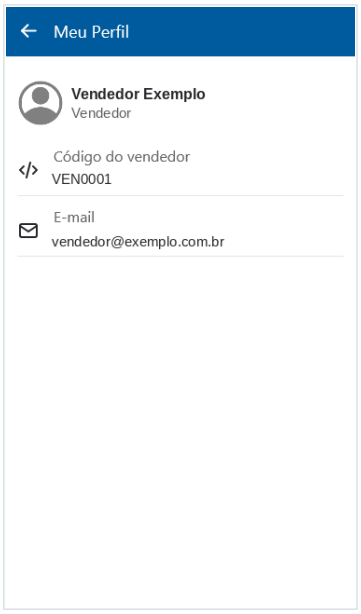
Toque no **X** para fechar o menu.



Menu principal



Configurações



Meu perfil

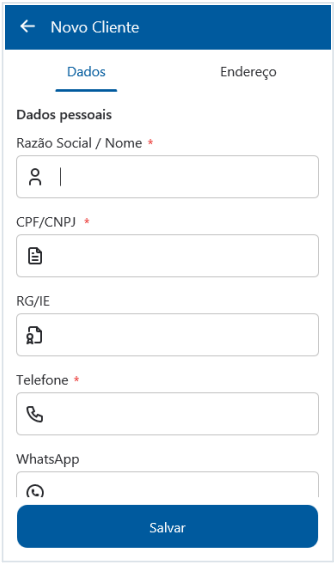
Em **Configurações** há duas opções: **Meu Perfil** e **Sobre o Aplicativo**. O **Meu Perfil** mostra o seu nome, a sua função, o **código do vendedor** e o **e-mail** cadastrado.

7. Clientes

Toque em **Clientes** para ver a sua carteira. Use o campo **Digite para buscar** para localizar um cliente. Cada cartão mostra o nome, a cidade e o código do cliente. Para cadastrar um novo cliente, toque no botão **+** no canto inferior direito.



Lista de clientes



Cadastro de novo cliente

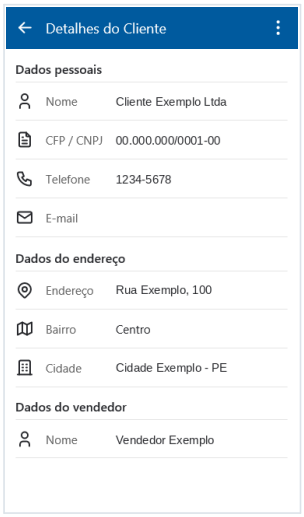
No **Novo Cliente**, os dados ficam em duas abas: **Dados** (Razão Social/Nome, CPF/CNPJ, RG/IE, Telefone e WhatsApp) e **Endereço** (CEP, Logradouro, Número, Bairro, Cidade, UF e Complemento). Os campos marcados com ***** são obrigatórios. Ao terminar, toque em **Salvar** e depois sincronize para enviar o cadastro à empresa.

Detalhes e edição do cliente

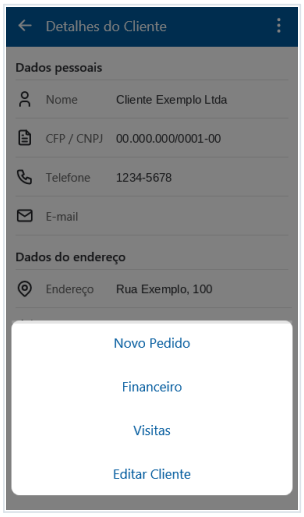
Toque em um cliente da lista para abrir os **Detalhes do Cliente**. A tela mostra os **Dados pessoais** (nome, CPF/CNPJ, telefone e e-mail), os **Dados do endereço** (endereço, bairro e cidade) e os **Dados do vendedor**. Os três pontinhos, no canto superior direito, abrem um menu com atalhos para esse cliente:

- **Novo Pedido:** inicia um pedido para o cliente.
- **Financeiro:** abre a situação financeira do cliente (veja o item 11).
- **Visitas:** abre as visitas do cliente.
- **Editar Cliente:** altera os dados do cliente.

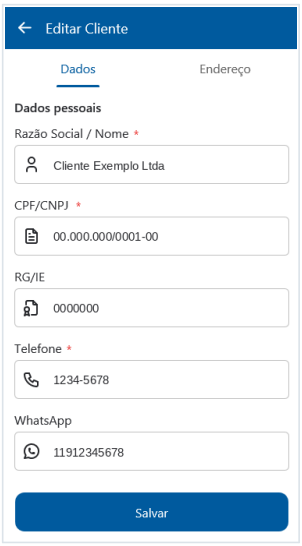
Em **Editar Cliente** você altera o cadastro. A tela tem as mesmas abas do cadastro, **Dados** e **Endereço**, com os mesmos campos, e os campos com ***** são obrigatórios. Depois de alterar, toque em **Salvar**.



1. Detalhes do cliente



2. Menu dos três pontinhos



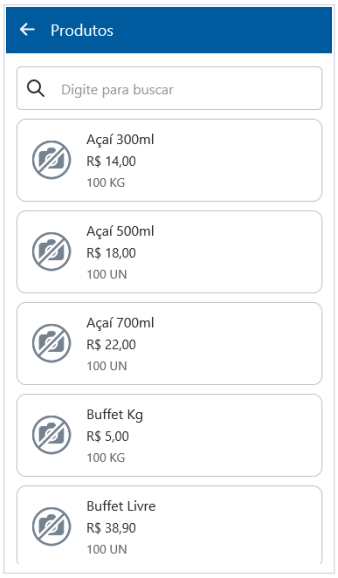
3. Editar: Dados



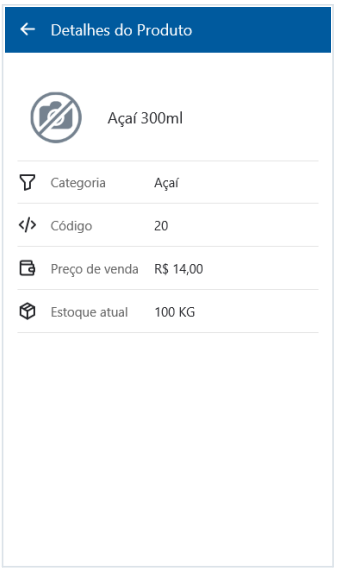
4. Editar: Endereço

8. Produtos

Em **Produtos** você consulta o catálogo. Use o campo de busca para encontrar um item. Cada cartão mostra o nome, o preço e a quantidade em estoque. Ao abrir um produto, a tela **Detalhes do Produto** mostra a categoria, o código, o preço de venda e o estoque atual.



Lista de produtos



Detalhes do produto

9. Pedidos

Lista de pedidos

Em **Pedidos** ficam todos os pedidos registrados. Use a busca ou as abas **Todos**, **Pendentes**, **Enviados** e **Cancelados** para filtrar.

Cada cartão mostra o número do pedido, a situação (por exemplo, Pendente ou Enviado), o cliente, o valor e a data e hora.

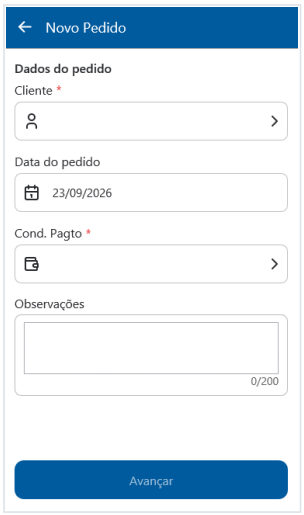
O botão **+**, no canto inferior direito, cria um novo pedido.



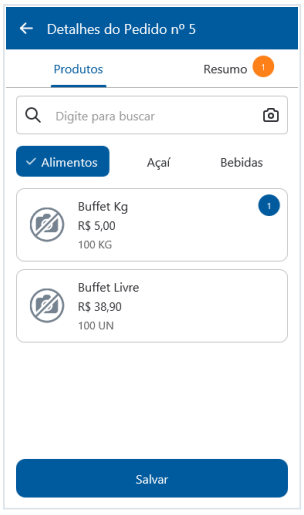
Lista de pedidos

Novo pedido

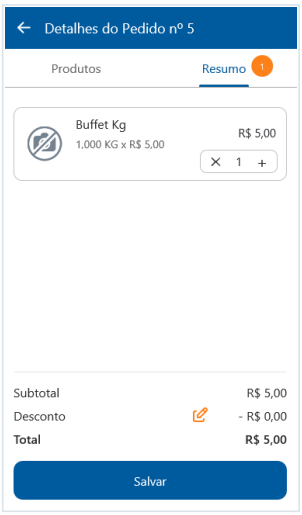
1. No Dashboard, toque em **Novo Pedido**. Você também pode usar o botão **+** da lista de pedidos ou a opção **Novo Pedido** do menu dos três pontinhos, nos Detalhes do Cliente.
2. Em **Dados do pedido**, escolha o **Cliente** e a **Cond. Pagto**, que são obrigatórios. A data já vem preenchida com o dia de hoje e o campo **Observações** é opcional (até 200 caracteres). Toque em **Avançar**.
3. Na aba **Produtos**, filtre por categoria ou use a busca e toque nos produtos para incluí-los no pedido. O círculo azul no cartão mostra a quantidade escolhida.
4. Na aba **Resumo**, confira os itens e ajuste as quantidades. Veja o **Subtotal**, o **Desconto** e o **Total**. Para aplicar desconto, toque no ícone de lápis ao lado de Desconto. Toque em **Salvar**.
5. Em **Detalhes do Pedido**, confira as abas **Dados** e **Itens**. Toque em **Editar** para alterar ou em **Enviar** para enviar o pedido à empresa.



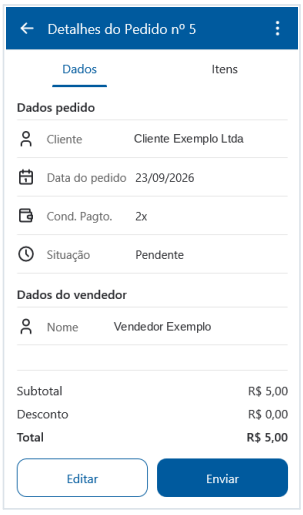
1. Dados do pedido



2. Produtos



3. Resumo



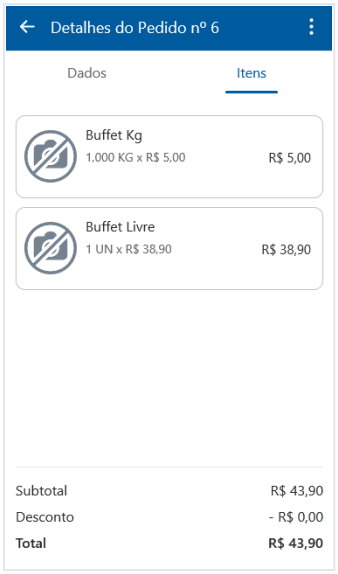
4. Detalhes do pedido

> **Sem internet:** o pedido fica salvo no aparelho como **Pendente** e é enviado quando houver conexão, pelo botão Enviar ou pela sincronização.

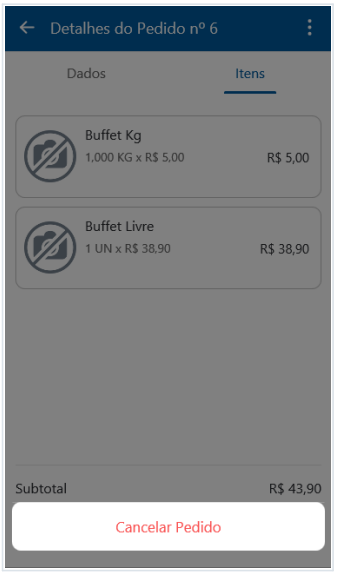
Detalhes do pedido e cancelamento

Toque em um pedido da lista para abrir os **Detalhes do Pedido**. A aba **Dados** mostra as informações do pedido e a aba **Itens** mostra os produtos, com a quantidade, o preço e o valor de cada item, além do **Subtotal**, do **Desconto** e do **Total**.

Os três pontinhos, no canto superior direito, abrem a opção **Cancelar Pedido**. É possível cancelar apenas pedidos que **ainda não foram enviados**. Depois de enviado, o pedido só pode ser visualizado.



Itens do pedido



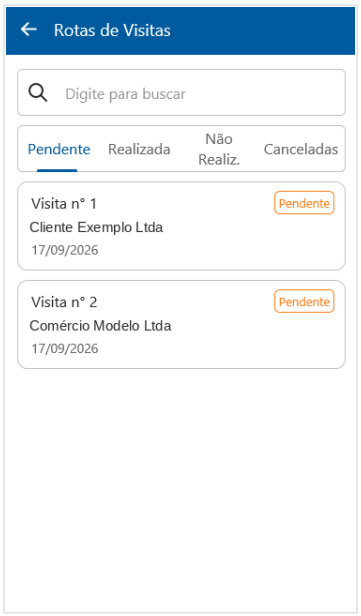
Cancelar pedido

10. Rota de visitas

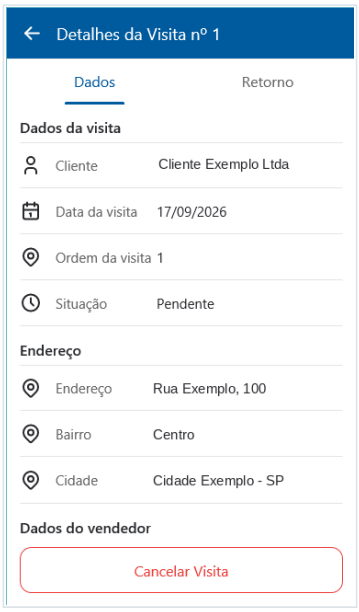
Em **Rota de Visitas** ficam as visitas programadas. Use a busca ou as abas **Pendente**, **Realizada**, **Não Realiz.** e **Cancelada**. Cada cartão mostra o número da visita, o cliente, a data e a situação.

Ao abrir uma visita, a aba **Dados** mostra o cliente, a data, a ordem da visita, a situação e o endereço. O botão **Cancelar Visita** cancela a visita.

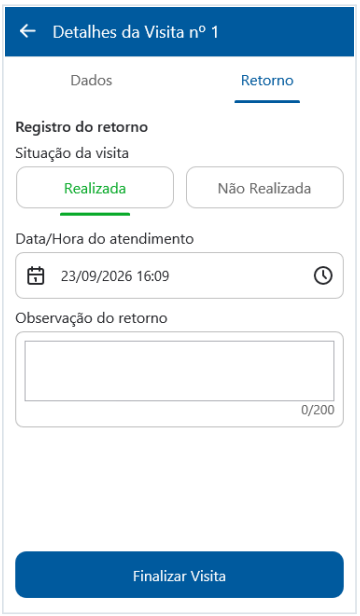
Para registrar o resultado, abra a aba **Retorno**: escolha a situação (**Realizada** ou **Não Realizada**), confira a data e a hora do atendimento, escreva uma observação (até 200 caracteres) e toque em **Finalizar Visita**.



Lista de visitas



Dados da visita



Retorno da visita

11. Financeiro

Para abrir o **Financeiro**, entre nos **Detalhes do Cliente** (item 7), toque nos três pontinhos, no canto superior direito, e escolha **Financeiro**. A tela mostra a situação financeira do cliente. No alto aparecem o nome do cliente e três valores:

- **Limite de Crédito:** o limite total do cliente.
- **Limite Utilizado:** quanto do limite já está em uso.
- **Saldo Disponível:** quanto do limite ainda está livre.

Abaixo, a aba **Contas em aberto** lista as parcelas ainda não pagas. Cada cartão mostra a parcela, o pedido de origem, o vencimento, o valor e a situação, por exemplo **Vencido** ou **Aberto**. A aba **Histórico** reúne o histórico financeiro do cliente.

Para ver dados atualizados, sincronize antes de consultar.



Financeiro do cliente

12. Sincronização e uso offline

O aplicativo guarda os dados no próprio aparelho, então você pode consultar clientes e produtos e registrar pedidos mesmo sem conexão. Para sincronizar, abra o menu e toque em **Sincronização**, ou use o ícone de setas circulares no Dashboard.

A tela **Sincronização** mostra a **última sincronização** e a quantidade de registros de **Clientes**, **Visitas**, **Condições de pagamento**, **Produtos**, **Pedidos** e **Financeiro**. Toque em **Sincronizar agora** para enviar e receber os dados.

Rotina recomendada

1. **Antes de sair** para a rota, com internet, sincronize para receber os dados mais recentes.
2. **Durante as visitas**, trabalhe normalmente. Sem internet, o que você registra fica salvo no aparelho.
3. **Quando houver conexão**, sincronize novamente para enviar pedidos, visitas e cadastros à empresa.



Tela de sincronização

> **Importante:** não desinstale o aplicativo nem limpe os dados dele antes de sincronizar. Informações que ainda não foram enviadas podem ser perdidas.

13. Boas práticas

- Sincronize **no início e no fim do dia** de trabalho.
- Mantenha a bateria carregada e a localização ligada durante as visitas.
- Não compartilhe seu usuário e sua senha.
- Instale sempre a versão mais recente indicada pela empresa em app.inovetecn.com.br.

14. Problemas comuns

Problema	O que fazer
O Android bloqueia a instalação	Ative **Permitir desta fonte** para o navegador usado no download e tente instalar novamente.
Não consigo instalar	Verifique se há espaço livre no aparelho e se ele tem Android 8.0 ou superior.
Não consigo entrar	Confira usuário e senha (o ícone de olho mostra a senha digitada). Se continuar, fale com o suporte.
A sincronização não conclui	Confira a conexão com a internet e tente novamente. Se continuar, fale com o suporte.
O pedido continua Pendente	Conecte o aparelho à internet e toque em **Enviar** no pedido ou em **Sincronizar agora**.
A localização não funciona	Ligue a localização (GPS) do aparelho e confirme que o aplicativo tem permissão de localização.

15. Suporte

Em caso de dúvida ou problema, fale com a Inove Tecnologia:

- E-mail: **suporte@inovetecn.com.br**
- Página do aplicativo: **app.inovetecn.com.br**

Ao pedir ajuda, informe seu nome, o modelo do celular, a versão do aplicativo e uma descrição do que aconteceu.